

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент Грязовецкого муниципального района Вологодской области является коллегиальным, совещательным и консультативным органом при Земском Собрании Грязовецкого муниципального района (далее – Земское Собрание района). Молодежный парламент Грязовецкого муниципального района Вологодской области не является юридическим лицом.

1.2. Полное наименование - Молодежный парламент Грязовецкого муниципального района Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование – Молодежный парламент Грязовецкого района (далее - Молодежный парламент).

1.3. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Вологодской области и нормативно-правовыми актами Грязовецкого муниципального района, а также настоящим Положением и регламентом Молодежного парламента.

1.5. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия, равноправия его членов и самоуправления.

1.6. Местонахождение Молодежного парламента: г. Грязовец Вологодской области.

1.7. Почтовый адрес Молодежного парламента: ул. Комсомольская, д.49, г. Грязовец, Вологодская область, Россия, 162000.

1.8. Земское Собрание района координирует деятельность Молодежного парламента. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Управлением образования Грязовецкого муниципального района за счет средств муниципальной программы «Развитие образования и реализация молодежной политики в Грязовецком районе на 2015 - 2017 годы».

1.9. Молодежный парламент формируется сроком на три года.

1.10. Молодежный парламент может иметь собственную символику.

1.11. Члену Молодежного парламента выдается удостоверение, образец которого утверждается решением Молодежного парламента.

1.12. Член Молодежного парламента может являться помощником депутата Земского Собрания района, если это предусматривается действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Земского Собрания района.

2. Цель, задачи и функции Молодежного парламента

2.1. Целью деятельности Молодежного парламента является активизация роли молодежи в развитии демократического гражданского общества и обеспечение взаимодействия депутатов Земского Собрания района с молодежью и молодежными общественными объединениями Грязовецкого муниципального района и Вологодской области.

2.2. Задачами деятельности Молодежного парламента являются:

- привлечение молодежи к участию в реализации государственной молодежной политики района, в общественно-политической жизни, решении социально-экономических проблем района;
- приобщение молодежи к парламентской деятельности;
- формирование правовой и политической культуры молодежи.

2.3. Молодежный парламент выполняет следующие функции:

- изучает вопросы о положении молодежи в районе и регионе, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений и информирует Земское Собрание района;
- рассматривает проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики, внесенные на рассмотрение в Земское Собрание района;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня политической и правовой культуры среди молодежи и развитие молодежного парламентаризма;
- взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, с органами государственной власти, а также с иными организациями;
- вносит в Земское Собрание района, администрацию Грязовецкого муниципального района проекты правовых актов по вопросам компетенции Молодежного парламента;
- принимает участие в формировании концепции государственной молодежной политики Грязовецкого муниципального района;
- осуществляет взаимодействие с Молодежным парламентом Вологодской области, молодежными парламентами иных муниципальных образований;
- вносит в Земское Собрание района предложения о разработке и принятии проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие государственной молодежной политики Грязовецкого муниципального района;
- взаимодействует с молодежными общественными организациями и объединениями Грязовецкого муниципального района.

2.4. В целях осуществления своих функций Молодежный парламент инициирует проведение исследований по проблемам, затрагивающим интересы молодежи, семинаров, конференций, «круглых столов», разрабатывает информационные материалы, содействующие активизации деятельности молодежи, в соответствии с приоритетами государственной молодежной политики реализуемой в районе.

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

3.1. Дата начала формирования Молодежного парламента устанавливается решением Управления образования Грязовецкого муниципального района.

3.1.1. Регламент проведения выборов устанавливается решением Управления образования Грязовецкого муниципального района.

3.2. Подготовку и проведение выборов в Молодежный парламент осуществляет учебная молодежная избирательная комиссия при территориальной избирательной комиссии Грязовецкого муниципального района (далее – Молодежная избирательная комиссия).

3.2.3. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, постоянно проживающий на территории Грязовецкого муниципального района.

3.3.1. Членом Молодежного парламента не может быть:

- лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3.4. Общее число членов Молодежного парламента – 15 человек.

3.5. Выдвижение кандидатов может осуществляться:

- общественными объединениями;
- учебными заведениями и их структурными подразделениями;
- организациями, расположенными на территории Грязовецкого района;
- гражданами в порядке самовыдвижения.

3.6. Общественные объединения, учебные заведения и их структурные подразделения, организации, а также граждане, выдвинувшиеся в порядке самовыдвижения, направляют не позднее двадцати дней со дня объявления о начале выдвижения кандидатов в члены Молодежного парламента в Молодежную избирательную комиссию пакет документов:

- анкету в печатном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- резюме (автобиографию) в печатном виде;
- заявление о выдвижении согласно приложению 2 к настоящему Положению или выписку из протокола собрания, выдвинувшей его организации, учреждения, молодежного объединения;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению;
- две цветные фотографии размером 3х4.

3.7. Молодежная избирательная комиссия в течение двадцати дней со дня объявления о начале выдвижения кандидатов для избрания в члены Молодежного парламента регистрирует поступившие от кандидатов документы, размещает информацию о кандидатах на официальном сайте Управления образования Грязовецкого муниципального района.

3.8. Молодежная избирательная комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня окончания регистрации кандидатов осуществляет процедуру голосования.

3.9. Молодежная избирательная комиссия в течение семи календарных дней подводит итоги выборов и утверждает персональный состав Молодежного парламента.

3.10. Молодежная избирательная комиссия в течение десяти рабочих дней публикует итоги выборов в средствах массовой информации.

3.11. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена Молодежного парламента о сложении своих полномочий, направленного председателю Молодежного парламента;
- неисполнения обязанностей члена Молодежного парламента, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения;
- прекращения гражданства Российской Федерации членом Молодежного парламента;
- постоянного проживания члена Молодежного парламента за пределами территории Грязовецкого района;
- систематического неучастия (три и более раз подряд) в заседаниях Молодежного парламента без уважительной причины.

3.12. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежного парламента принимает Молодежный парламент.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента новый член Молодежного парламента избирается по решению Молодежного парламента из кадрового резерва членов Молодежного парламента.

4. Права и обязанности члена Молодежного парламента

4.1. Член Молодежного парламента имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие и рабочие органы Молодежного парламента;
- получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного парламента;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодежным парламентом;
- участвовать в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного парламента;
- участвовать в мероприятиях Земского Соборания района по направлениям деятельности Молодежного парламента;
- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежного парламента, в руководящие органы Молодежного парламента;
- высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Молодежного парламента, предлагать вопросы для включения в проект повестки дня заседания Молодежного парламента или его рабочих органов;

- вносить замечания и предложения по повестке дня заседания Молодежного парламента и его рабочих органов, порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов.

4.2. Член Молодежного парламента обязан:

- выполнять требования настоящего Положения, регламента Молодежного парламента;
- исполнять решения руководящих органов Молодежного парламента;
- участвовать в заседаниях Молодежного парламента и рабочих органов Молодежного парламента, членом которых он является.

5. Организация работы Молодежного парламента

5.1. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний Молодежного парламента, комитетов, комиссий и рабочих групп. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в месяц. По инициативе председателя Молодежного парламента или Земского Собрания района могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента. Местом проведения заседаний Молодежного парламента является зал Управления образования Грязовецкого муниципального района или зал заседаний Земского Собрания района.

5.2. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать глава Грязовецкого муниципального района, депутаты Земского Собрания района, представители Управления образования Грязовецкого муниципального района, администрации Грязовецкого муниципального района, иные лица, приглашенные на заседание Молодежного парламента в порядке, установленном регламентом Молодежного парламента.

5.3. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

5.4. Молодежный парламент в целях осуществления своих функций принимает решения.

5.4.1. Молодежный парламент своим решением утверждает регламент Молодежного парламента.

5.5. Руководящими органами Молодежного парламента являются:

- председатель Молодежного парламента;
- заместитель (заместители) председателя Молодежного парламента;
- секретарь Молодежного парламента.

Решение о числе заместителей председателя Молодежного парламента принимается Молодежным парламентом.

5.6. Председатель Молодежного парламента, заместитель (заместители) председателя Молодежного парламента и секретарь Молодежного парламента избираются на первом заседании на срок полномочий Молодежного парламента.

Порядок избрания председателя Молодежного парламента, заместителя (заместителей) и секретаря Молодежного парламента устанавливается регламентом Молодежного парламента.

5.7. По решению Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента могут создаваться комитеты, комиссии, рабочие группы.

5.8. Порядок организации работы комитетов, комиссий, рабочих групп определяется регламентом Молодежного парламента.

5.9. Членство в комитетах, комиссиях, рабочих группах является добровольным.

5.10. К работе в комитетах, комиссиях, рабочих группах могут привлекаться представители молодежи, не являющиеся членами Молодежного парламента.

5.11. Полномочия председателя Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента, секретаря Молодежного парламента устанавливаются регламентом Молодежного парламента.

5.13. В целях координации работы Молодежного парламента, оказания организационной и иной помощи в реализации функций Молодежного парламента из числа депутатов Земского Собрания района образуется попечительский Совет Молодежного парламента.

5.14. Состав попечительского Совета Молодежного парламента утверждается решением Земского Собрания района.

5.15. Информация о деятельности Молодежного парламента, его рабочих органов размещается на официальных сайтах администрации Грязовецкого муниципального района и Управления образования Грязовецкого муниципального района.

6. Порядок формирования кадрового резерва членов Молодежного парламента

6.1. Формирование кадрового резерва членов Молодежного парламента осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс объявляется по решению Молодежного парламента ежегодно не позднее 01 марта текущего года. В случае отсутствия кандидатов в резерве членов Молодежного парламента решением Молодежного парламента может быть объявлен дополнительный конкурс.

6.1.1. Для формирования кадрового резерва членов Молодежного парламента создается конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва членов Молодежного парламента (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия создается решением Молодежного парламента.

6.1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6.1.3. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Молодежного парламента, Управления образования Грязовецкого муниципального района и иные приглашенные лица.

6.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, отвечающие требованиям, установленным пунктами 3.2.3, 3.3.1 настоящего Положения.

6.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляются:

- подготовка и размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Грязовецкого муниципального района объявления о проведении конкурса;
- прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе;
- проверка достоверности и полноты представленных документов;
- информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе.

На втором этапе осуществляется:

- оценка профессиональных и личностных качеств кандидата путем проведения индивидуального собеседования;
- принятие решения Конкурсной комиссией.

6.4. Информацию о проведении конкурса, в том числе объявление о приеме документов для участия в конкурсе, конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации, а также размещает ее на официальном сайте Грязовецкого муниципального района не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

6.5. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

- заявление о включении в кадровый резерв;
- анкету в печатном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- две цветные фотографии размером 3х4 см.;
- портфолио кандидата;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению;
- иные документы по желанию кандидата.

6.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа кандидату в их приеме и рассмотрении.

6.7. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, проводится заседание Конкурсной комиссии, на котором:

- принимается решение о допуске (отказе в допуске) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, ко второму этапу конкурса на основе оценки представленных документов на предмет их полноты, достоверности;
- определяются место, дата и время проведения индивидуального собеседования.

По итогам первого этапа конкурса секретарь Конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором фиксируются принятые Конкурсной комиссией решения.

6.8. Не позднее, чем за десять дней до начала второго этапа конкурса, секретарь Конкурсной комиссии направляет гражданам, изъявившим желание принять

участие в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе, (далее - Кандидаты) сообщение о дате, месте, времени и условиях проведения второго этапа конкурса.

6.9. При проведении второго этапа конкурса (индивидуальное собеседование) Конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных ими документов и по результатам беседы с Кандидатом.

6.10. Подведение итогов конкурса осуществляется путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии по вопросам включения Кандидатов в резерв членов Молодежного парламента.

6.11. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие Кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа во включении.

6.12. Конкурс признается несостоявшимся, если в результате проведения конкурса не были выявлены Кандидаты, отвечающие установленным требованиям.

6.13. Каждому участнику в течение семи дней со дня завершения конкурса почтовой связью направляется информация в письменной форме о результатах конкурса. Указанная информация оформляется секретарем Конкурсной комиссии и направляется за подписью председателя либо заместителя председателя Конкурсной комиссии.

6.14. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Грязовецкого муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.2. Молодежный парламент может вынести на рассмотрение Земского Собрания района предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение выносятся Земскому Собранию района, если за данное предложение проголосовало более 2/3 от всех членов Молодежного парламента.

7.3. Молодежный парламент ежегодно направляет в Земское Собрание района отчет о своей деятельности. Отчет представляется не позднее 2-х месяцев к моменту окончания очередного календарного года.

Приложение 1 к Положению
«О Молодежном парламенте Грязовецкого
муниципального района Вологодской области»

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежного парламента

Грязовецкого муниципального района

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место для
фото

1. Информация о кандидате

Дата рождения		Возраст (полных лет)		Семейное положение	
Адрес места жительства (по месту регистрации)					
Адрес фактического проживания					
Телефон (домашний, мобильный)					
Электронная почта					
Место работы, учебы (специальность, должность, название учебного заведения)					

2. Личные и профессиональные достижения

-Образование - Дополнительное образование: тренинги, курсы, семинары и др. - опыт трудовой деятельности (в порядке убывания) - спортивные, творческие и другие достижения - ваши увлечения	
--	--

3. Опыт общественной деятельности

- Опыт участия в деятельности общественных объединений - Реализованные социальные проекты (укажите название, целевую аудиторию, сроки)	
---	--

4. Почему Вы хотите стать членом Молодежного парламента района?

5. Дополнительно

Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? (перечислите не менее 3)

1.

2.

3.

Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления

Дополнительная информация (укажите все, что считаете необходимым)

(число, месяц, год)

/
(подпись)

/
(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
«О Молодежном парламенте Грязовецкого
муниципального района Вологодской области»

Председателю учебной
молодежной избирательной
комиссии Грязовецкого
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

от кандидата в члены
Молодежного парламента

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

выдвигаю свою кандидатуру в члены Молодежного парламента Грязовецкого
муниципального района.

К заявлению прилагаются:

анкета на ____ л. в ____ экз.;

резюме на ____ л. в ____ экз.;

согласие на обработку персональных данных на ____ л. в ____ экз.;

фото на ____ л. в ____ экз.

(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению
«О Молодежном парламенте Грязовецкого
муниципального района Вологодской области»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных***

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования
Грязовецкого муниципального района, Вологодская область, г. Грязовец, ул.
Комсомольская, д. 49,
(наименование и адрес оператора)
персональных данных моего (ей) сына (дочери)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей
участия _____
(Ф.И.О. сына/дочери)

в выборной компании и в работе Молодежного парламента Грязовецкого
муниципального района и распространяется на следующую информацию:
фамилия, имя, отчество, место работы/учебы, адрес электронной почты,
контактный телефон родителей, опыт участия в общественной деятельности,
паспортные данные.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Для несовершеннолетних кандидатов*

Приложение 4 к Положению
«О Молодежном парламенте Грязовецкого
муниципального района Вологодской области»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных***

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования
Грязовецкого муниципального района, Вологодская область, г. Грязовец, ул.
Комсомольская, д. 49, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая
такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для участия в выборной компании и в работе Молодежного
парламента Грязовецкого муниципального района и распространяется на
следующую информацию: фамилия, имя, отчество, место работы/учебы, адрес
электронной почты, контактный телефон родителей, опыт участия в общественной
деятельности, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с
учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных
данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Для совершеннолетних кандидатов*